

Świat jest pełen energii.
Wiem, jak nią zarządzać.

Dagmara Rak - ista Shared Services Polska



Płatny STAŻ na stanowisku pracownik biurowy ze znajomością języka niemieckiego

Miejsce pracy: Opole



CERTIFIED EXCELLENCE IN EMPLOYEE CONDITIONS



CERTIFIED EXCELLENCE IN EMPLOYEE CONDITIONS

Czego się dowiesz na STAŻU?

- Poznasz podstawową dokumentację oraz programy do archiwizacji i opracowywania danych
- Nauczysz się oceniać kompletność, przydatność i wiarygodność danych
- Dowiesz się jak wprowadzać dane do systemu, jak monitorować i udokumentować opracowane dane
- Poznasz procesy supportowe
- Zobaczysz jak pracujemy w zespole w ista

Oczekujemy od Ciebie:

- Dobrej znajomości języka niemieckiego (min.B2)
- Gotowości do uczenia się
- Zorientowania na pracę w zespole
- Znajomości środowiska Windows i MS Office
- Dostępności w miesiącach sierpień i wrzesień w wymiarze od 20h do 40h/tydzień, a w okresie późniejszym minimum 20h/tydzień (czekamy na studentów, którzy w październiku 2019 rozpoczynają ostatni rok studiów dziennych)

Dodatkowo oferujemy:

- Wynagrodzenie godzinowe na podstawie umowy zlecenia
- Dobrą atmosferę w zespole
- Bieżący feedback dotyczący Twojej pracy
- Opiekę dedykowanego opiekuna
- Możliwość zatrudnienia po ukończonym stażu

Link do aplikacji:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=ef5388c4d2eb46a788ea045a5740696d>

