

Specjalista ds. Wsparcia Systemów IT (Support IT)

Obowiązki Pracownika:

- Zapewnienie wsparcia użytkownikom w kwestiach technicznych związanych ze sprzętem / siecią / Telecom / VoIP / urządzeniami bezprzewodowymi itd.
- Codzienne wsparcie i rozwiązywanie problemów użytkowników
- Zapewnienie profesjonalnego i terminowego rozwiązania problemów technicznych
- Codzienna współpraca z centrum technologicznym w Indiach i główną siedzibą w Stanach Zjednoczonych
- Tworzenie dokumentacji procesów i standardowych procedur operacyjnych.
- Administracja Active Directory dla wszystkich obiektów systemowych i użytkownika końcowego
- Zarządzanie kwestiami zakupowymi w tym przetwarzanie zamówień i współpraca z dostawcami

Wiedza i Umiejętności:

- Wykształcenie wyższe związane z obszarem informatyki lub pokrewne
- Wcześniejsze doświadczenie zawodowe (2-3 lata) związane z pracą na podobnym stanowisku (support, helpdesk) będzie bardzo mile widziane
- Praktyczna znajomość nowoczesnego sprzętu komputerowego, sieci, w tym sieci bezprzewodowych, telefonów IP, drukarek i urządzeń peryferyjnych
- Bardzo dobra znajomość systemów operacyjnych Windows 10 dla komputerów stacjonarnych i serwerów
- Znajomość Office 365, w szczególności Word, Excel i Outlook.
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego (codzienny kontakt z językiem)
- Doświadczenie w obsłudze klienta biznesowego oraz rozwinięte umiejętności komunikacyjne

Oferujemy:

- Konkurencyjne wynagrodzenie + roczny bonus + dodatek relokacyjny
- Prywatne ubezpieczenie na życie
- Prywatną opiekę medyczną
- Kartę sportową Ok System
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Pracowniczych (wczasy pod gruszą, dodatki świąteczne)
- Pracę w przyjaznym i kreatywnym środowisku ludzi z dużą szansą na rozwój osobisty
- Codzienny kontakt z pojazdami wykorzystywanymi w sporcie i off-road (możliwość korzystania z naszych pojazdów w trakcie pracy oraz prywatnie po godzinach pracy)

Aplikacje należy przesyłać na adres: rekrutacja@polaris.com lub dzwonić: 727 690 020