

**Nazwa stanowiska:**

## **Asystent ds. badań społecznych**

**Opis stanowiska:**

- Pomoc przy tworzeniu raportów z badań,
- Analiza i opracowanie danych do raportów.
- Prowadzenie analiz Desk Research,
- Pomoc przy wdrażaniu projektów badawczych,
- Udział w koordynacji badań społecznych i rynkowych.

**Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów (preferowane kierunki; nauki społeczne, psychologia, ekonomia, socjologia),
- Obsługa komputera i pakietu MS Office,
- Zdolności komunikacyjne i łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- Chęci i zdolność do uczenia się.

**Oferujemy:**

- Zatrudnienie w oparciu o umowę cywilno-prawną,
- Możliwość zdobycia cennego doświadczenia,
- Praca w dogodnych godzinach/możliwość dopasowania do planu zajęć,
- Pracę w młodym i dynamicznym zespole

**Kontakt:**

Michał Szyderski

Tel: 698 310 243

Email: [praca@openfield.pl](mailto:praca@openfield.pl)