

Mostostal Kielce S.A.

zatrudni osobę na stanowisko:

Pracownik biurowy

Miejsce pracy: Elektrownia Opole

Główne zadania:

- prowadzenie dokumentacji budowy
- wsparcie kadry inżynierskiej
- obsługa biura

Wymagania:

- samodzielność, odpowiedzialność
- komunikatywność i dobra organizacja pracy
- umiejętność pracy w zespole
- obsługa komputera (WORD, EXEL) i innych urządzeń biurowych
- prawo jazdy kategorii B

Oferujemy:

- pracę na pełny etat w oparciu o umowę o pracę
- niezbędne narzędzia do wykonywanej pracy

Zainteresowane osoby prosimy o kontakt pod nr tel. 728 819 423

lub przesłanie CV na adres r.kwiecien@mostostal-kielce.com.pl