



Młodszy/a Księgowy/a – Asystent działu Finansowego

OPIS STANOWISKA:

Idealny Kandydat:

- student lub absolwent ekonomii, rachunkowości lub pokrewne,
- dyspozycyjny do pracy co najmniej w ½ etatu,
- chętny do pracy i przyswajania nowej wiedzy, oko do szczegółów, zapał, energia w działaniu – warunek konieczny,
- znający język angielski co najmniej w stopniu dobrym.

DO TWOICH ZADAŃ BĘDZIE NALEŻAŁO:

- wsparcie działu w realizacji zadań: rejestrowanie faktur przychodzących, przygotowywanie faktur do księgowania,
- uczestnictwo w procesie archiwizowania dokumentów,
- zapoznanie się ze strukturą działu i polityką rachunkowości,
- stałe doskonalenie umiejętności i poszerzanie wiedzy,
- aktywne uczestnictwo w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych.

OFERUJEMY:

- wsparcie i niezbędne szkolenia,
- konkurencyjne wynagrodzenie i benefity,
- dofinansowanie uzyskania uprawnień,
- przyjazną kulturę organizacyjną,
- przejrzystą ścieżkę awansu i podnoszenia kwalifikacji,
- elastyczny grafik, pracę również w wymiarze niepełnego etatu.

CV prosimy przesyłać na adres: rekrutacja@elemont.pl