

Grupa Lellek – prężnie działająca firma z wieloletnim doświadczeniem na rynku motoryzacyjnym poszukuje kandydatów na stanowisko:

Administrator Systemów Informatycznych

Miejsce pracy: Opole

Oferujemy:

- Stabilne warunki zatrudnienia, umowa o pracę,
- Benefity pracownicze: preferencyjne warunki zakupów w naszych markach, ubezpieczenie grupowe, pakiet sportowy, prywatna opieka medyczna,
- Praca w przyjaznej atmosferze, w zgranym zespole.

Twoje zadania:

- Zarządzanie systemami Windows Server, Active Directory, SQL Server,
- Rozwiązywanie problemów technicznych związanych zarówno z oprogramowaniem, jak i sprzętem komputerowym,
- Konfiguracja i instalacja oprogramowania,
- Usuwanie awarii zgłaszanych przez użytkowników,
- Obsługa aplikacji internetowych.

Oczekiwania:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe,
- Znajomość zagadnień dotyczących: sieci komputerowych, systemów operacyjnych Windows, Windows Server 2008/2012/2016, Active Directory, AQL Server, SharePoint/Office 365,
- Umiejętność diagnozowania usterek sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- Znajomość technologii internetowych, tworzenie stron www, grafika komputerowa,
- Prawo jazdy kat. B.

Osoby zainteresowane ofertą, **spełniające powyższe wymagania** prosimy o przesłanie swojej aplikacji, zawierającej **CV** na adres e-mail: praca@lellek.com.pl

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji."

Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Auto LELLEK Group Sp. z o.o. Sp. k., ul. Opolska 2c 45-960 Opole,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@lellek.com.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej i przyszłych rekrutacji,

- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.