



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

OGŁOSZENIE O NABORZE

Stowarzyszenie Kraina św. Anny

poszukuje pracownika na wolne stanowisko:

Specjalista ds. doradztwa i naborów

Zakres głównych obowiązków	<ol style="list-style-type: none"> 1. doradztwo dla potencjalnych beneficjentów operacji ubiegających się o dofinansowanie projektów współorganizowanie naboru wniosków o dofinansowanie projektów przez LGD; 2. przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o dofinansowanie; 3. sporządzanie dokumentacji z posiedzeń Rady Programowej; 4. uzupełnianie informacji dotyczących naborów i oceny operacji na stronie <u>internetowej</u> Stowarzyszenia; 5. współpraca Głównym Specjalistą ds. Wdrażania LSR; 6. pełnienie obowiązku zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Stowarzyszenia na mocy upoważnienia z zakresu Użytkownika Danych Osobowych (UDO) 7. realizacja innych spraw zleconych przez Dyrektora, nie ujętych bezpośrednio w zakresie obowiązków, a wynikających z bieżących potrzeb Stowarzyszenia związanych z realizacją przez niego zadań.
Wymagania Konieczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. wykształcenie minimum średnie; 2. znajomość obszaru Stowarzyszenia Kraina św. Anny; 3. dobra obsługa komputera, urządzeń peryferyjnych, sprzętu biurowego oraz programów (edytora tekstu, arkusze kalkulacyjne itp.)
Wymagania Pożądane	<ol style="list-style-type: none"> 1. znajomość problematyki obszarów wiejskich 2. doświadczenie w pracy w instytucji finansowanej ze środków funduszy UE 3. znajomość jednego z języków urzędowych UE w stopniu komunikatywnym; 4. prawo jazdy kat. B.
<u>Dodatkowo mile widziane</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. doświadczenie w prowadzeniu doradztwa, naborów wniosków; 2. umiejętność wyszukiwania, stosowania i interpretacji aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów, w szczególności regulujących sprawy realizowane na zajmowanym stanowisku; 3. posiadania wiedzy na temat funkcjonowania Lokalnych Grup Działania; 4. posiadania wiedzy na temat funduszy strukturalnych;
Predyspozycje osobowościowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. umiejętność analitycznego myślenia; 2. łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność, także w komunikacji telefonicznej i mailowej; 3. dobra organizacja pracy, dyspozycyjność i samodzielność w realizacji zadań. 4. dokładność i systematyczność; 5. umiejętność pracy w zespole;
Warunki zatrudnienia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wymiar czasu pracy – pełen etat; 2. Wynagrodzenie – 3 000 zł brutto 3. Miejsce pracy: siedziba LGD: Biuro – Krapkowice, ul. Kilińskiego 1, obszar LGD Stowarzyszenie Kraina św. Anny 4. Przewidywane termin zatrudnienia: czerwiec / lipiec
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV wraz z umotywowaniem chęci podjęcia pracy w Stowarzyszeniu;



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Dodatkowe dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje dodatkowe,2. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,3. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
Termin i Miejsce, składania dokumentów	<p style="text-align: center;">17.07.2017r. godz. 10.00 Stowarzyszenie Kraina św. Anny ul. Kilińskiego 1, Pokój 228, 47-303 Krapkowice e-mail: biuro@annaland.pl</p>

ETAPY naboru:

1. Złożenie dokumentów przez kandydatów – ocena formalna;
2. Zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną (zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres e-mail o terminie rozmowy kwalifikacyjnej);
3. Ogłoszenie o wyborze kandydata na stronie www.annaland.pl;

Dodatkowe informacje:

1. CV, List Motywacyjny oraz inne dokumenty można przysyłać na adres mail: biuro@annaland.pl, składać w biurze Stowarzyszenia lub przysyłać pocztą na adres Stowarzyszenie Kraina św. Anny, ul. Kilińskiego 1, Pokój 228, 47-303 Krapkowice z dopiskiem: „Nabór na stanowisko”.
2. List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.)”.
3. Aplikacje, które wpłyną lub zostaną złożone do Biura Stowarzyszenia po wyżej określonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Oferty niekompletne lub nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
5. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.annaland.pl

Osoba do kontaktu

Sprawę prowadzi ze strony Stowarzyszenia pani: **Maria Muc-Łysy – Główny Specjalista ds. finansów i sprawozdawczości**, tel. 77 44 67 130 lub 131, mail: biuro@annaland.pl

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.