

Specjalista działu IT 351203

Zarobki: min. 4000 zł brutto (do negocjacji)

Obowiązki:

- udział w wyborze oprogramowania i jego rozwój
- monitoring wszystkich systemów IT wewnątrz korporacji
- planowanie, zamawianie i utrzymanie sprzętu komputerowego (również przemysłowe drukarki, skanery i inny sprzęt używany na produkcji)
- Instalowanie nowych laptopów i komputerów
- Zarządzanie i utrzymanie bazy sprzętu i oprogramowania
- Administracja i utrzymanie sieci komputerowej, integracja nowych urządzeń do LAN
- Zarządzanie SAP (grupy, użytkownicy, prawa...)

Wymagania:

- wykształcenie wyższe informatyczne
- minimum 2 lata doświadczenie na w/w stanowisku
- znajomość zagadnień związanych z systemami ERP, mile widziane doświadczenie z SAP
- praktyczna wiedza i umiejętności w obsłudze Serwera plików, oraz sieci aktywnej LAN i WLAN
- dobra znajomość zagadnień związanych z sieciami światłowodowymi oraz LTE
- umiejętność doboru oraz konfiguracji urządzeń działających na terenie przedsiębiorstwa
- umiejętność zarządzania oraz konfiguracji systemami zabezpieczeń oraz firewall

Oferujemy:

- praca w międzynarodowym środowisku ekspertów
- szkolenia techniczne prowadzone przez wewnętrznych oraz zewnętrznych trenerów
- bardzo przyjazna atmosfera pracy
- atrakcyjne wynagrodzenie uzależnione od posiadanych umiejętności i doświadczenia

Osoba do kontaktu:

Małgorzata Olkuska

Asystent Biurowy / Office Assistant

m: +48 518 828 014

email: rekrutacja@hongbo.eu , biuro@hongbo.eu