

**Zgłoszenie oferty:**  
**umowa o pracę na 1 etat**

Nazwa firmy:	Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Opolu
Profil firmy:	Administracja publiczna
Stanowisko:	Informatyk
Miejsce pracy:	Opole
Kontakt:	Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Opolu ul. Piastowska 14 45-082 Opole tel. 77 4543721

Poszukuję:

Student(zaznaczyć, jeśli właściwe):

<b>Tryb studiów:</b>	dzienne;                      zaoczne;                      wieczorowe;
<b>Kierunek studiów:</b>	informatyka,

Absolwent(zaznaczyć jeśli właściwe):

<b>Tytuł</b>	magister;                      licencjat;                      inżynier;
<b>Kierunek studiów:</b>	informatyka,

<b>Wymagania wobec kandydatów:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• umiejętność szybkiego uczenia się i pracy w zespole,</li><li>• podnoszenie kwalifikacji zawodowych w drodze samokształcenia,</li><li>• dbałość o powierzone mienie i zapewnienie przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej,</li><li>• doskonała znajomość obsługi komputera,</li><li>• podstawowa znajomość zasad programowania,</li><li>• wysoka kultura osobista,</li><li>• odpowiedzialność,</li><li>• sumienność,</li><li>• apolityczność,</li></ul>
<b>Zakres obowiązków:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• konserwacja oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń komputerowych w Delegaturze,</li><li>• konfigurowanie komputerów i w miarę możliwości niezwłoczne usuwanie awarii sprzętu komputerowego,</li><li>• konfigurowanie automatycznego druku protokołów, decyzji, przelewów i innych dokumentów niezbędnych dla potrzeb Delegatury,</li><li>• współdziałanie z urzędami gmin w zakresie obsługi informatycznej wyborów,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obsługa systemu Wsparcie Organów Wyborczych w zakresie prowadzonych spraw,</li> <li>• pomoc w obsłudze informatycznego systemu obsługi budżetu („TREZOR”) oraz programów komputerowych: Finanse, Płace, Zlecane, Wyposażenie, Kadry, Płatnik, VideoTEL.</li> </ul>
<b>Oferowane warunki zatrudnienia:</b>	umowa o pracę na 1 etat (40 h w tygodniu), praca wymaga obecności stacjonarnej a nie zdalnej, godziny pracy między 7.30 a 15.30.
<b>Wymagane dokumenty aplikacyjne:</b>	CV, list motywacyjny, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

<b>Termin ważności oferty:</b>	24 kwietnia 2019 r.  Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w siedzibie Delegatury KBW w Opolu bądź przesłać e-mailem na adres <a href="mailto:opole@kbw.gov.pl">opole@kbw.gov.pl</a> w terminie do dnia 24 kwietnia 2019 r.
--------------------------------	--

  
Dyrektor Delegatury  
Krajowego Biura Wyborczego  
w Opolu  
*Dr Rafał Tkacz*