

REGULAMIN

1. EDYCJI PROGRAMU MENTORINGOWEGO MentroMix REALIZOWANEGO NA POLITECHNICIE OPOLSKIEJ

§ 1 Informacje ogólne

- 1) Regulamin określa zasady kwalifikacji i uczestnictwa w Programie mentoringowym MentorMix w roku akademickim 2022/20223, zwanym dalej „Programem”.
- 2) Organizatorem Programu jest Politechnika Opolska, zwana dalej „Organizatorem”, a w jej imieniu Akademickie Biuro Karier Politechniki Opolskiej, działające pod kierunkiem Prorektora ds. współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
- 3) Główną ideą realizowanego Programu jest wsparcie młodych, utalentowanych oraz zaangażowanych studentów Politechniki Opolskiej w planowaniu i realizacji obranej przez nich ścieżki kariery zawodowej, przy wykorzystaniu doświadczenia i wiedzy Mentorów.
- 4) Program będzie realizowany w okresie od dnia 10.10.2022 r. do dnia 30.06.2023 r.
- 5) Program może być realizowany w formule do wyboru: stacjonarnie, online lub hybrydowo, w zależności od ustaleń podjętych pomiędzy Mentorem a Uczestnikiem.
- 6) Udział w Programie dla wszystkich uczestników jest bezpłatny.

§ 2 Uczestnicy Programu

1. Mentorzy:
 - a) Mentorzy to przedstawiciele kadry kierowniczej zatrudniani w przedsiębiorstwach współpracujących z Politechniką Opolską, których dodatkowo charakteryzują: wysoka wiedza merytoryczna, umiejętność przekazywania wiedzy i motywowania do pracy, a także umiejętność współpracy, zwani dalej „Mentorami”.
2. Uczestnicy:
 - a) Uczestnikami w Programie, zwanymi dalej „Uczestnikami”, mogą być osoby spełniające następujące warunki:
 - i. są studentami Politechniki Opolskiej, którzy ukończyli 4 semestr studiów w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym, wyróżniający się wynikami w nauce oraz postawą społeczną i aktywnością (m.in. średnia 4.0 z ocen za poprzedni semestr, udokumentowana działalność społeczna i uczelniana, udokumentowane projekty zrealizowane w pracy zawodowej, itd.);
 - ii. wypełniły formularz zgłoszeniowy, zaakceptowały Regulamin Programu i zostały zakwalifikowane do etapu rozmów;
 - iii. odbyły rozmowę rekrutacyjną i otrzymały informację o przyjęciu do Programu w charakterze Uczestnika;
 - b) Uczestnik bierze udział w Programie na zasadach dobrowolności.

3. Mentor kariery – przedstawiciel Akademickiego Biura Karier Politechniki Opolskiej, odpowiedzialny za proces wyznaczeniu celu, planu działań oraz harmonogramu w Programie.

§ 3 Rekrutacja do Programu

1. Pierwszy etap realizacji Programu:
 - a) Zgłoszenia Mentorów przyjmowane będą w terminie **01.09.2022 r. – 30.09.2022 r.** Mentor prześle formularz zgłoszeniowy do udziału w Programie oraz zaakceptuje Regulamin Programu dostępny na stronie Organizatora Programu. Decyzję o włączeniu danego Mentora do Programu Mentorskiego podejmuje Prorektor ds. współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
 - b) Zgłoszenia Uczestników przyjmowane będą w terminie **10.10.2022 r. – 31.10.2022 r.** Uczestnik prześle formularz zgłoszeniowy do udziału w Programie oraz zaakceptuje Regulamin Programu dostępny na stronie Organizatora, a następnie prześle CV pod adres: abk@po.edu.pl.
 - c) Organizator przeprowadza weryfikację zgłoszeń Uczestników, a wybranych Uczestników zaprasza do dalszego udziału w procesie rekrutacji.
2. Drugim etapem są rozmowy kwalifikacyjne z potencjalnymi Mentorami wskazanymi przez Organizatora.
 - a) Mentorzy otrzymują CV oraz formularze zgłoszeniowe Uczestników, przeprowadzają rozmowy kwalifikacyjne.
 - b) Po zakończeniu rozmów kwalifikujących Mentorzy sporządzają i przesyłają do Organizatora Programu listy rankingowe, wskazujące preferencje współpracy.
 - c) Organizatorzy na podstawie list rankingowych dokonują doboru par Mentor-Uczestnik, a każda z nich zawiera między sobą dwustronny kontrakt mentorski.
3. Liczba par mentoringowych biorących udział w Programie będzie zależała od liczby zgłoszeń oraz możliwości utworzenia odpowiednich par.

§ 4 Zasady udziału w Programie

1. Nad koordynacją współpracy między Mentorem a Uczestnikiem czuwa zatrudniony przez Organizatora Mentor kariery.
2. W ramach Programu przewidziana jest:
 - a) Organizacja spotkania otwierającego dla Uczestników programu z Mentorem Kariery;
 - b) Realizacja minimum 5 spotkań par Mentor-Uczestnik. Miejsce spotkań i forma spotkań jest ustalana w kontrakcie mentorskim;
 - c) Organizacja 1 szkolenia podnoszącego kompetencje miękkie dla każdego Uczestnika Programu poprzez wypełnienie deklaracji chęci udziału w szkoleniu, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.



- d) Organizacja 1 szkolenia branżowego dla każdego Uczestnika Programu poprzez wypełnienie deklaracji chęci udziału w szkoleniu, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Zasady współpracy pomiędzy Uczestnikiem a Mentorem:
- Uczestnik jako pierwszy inicjuje indywidualne spotkania z Mentorem;
 - podczas pierwszego spotkania Mentor oraz Uczestnik wspólnie ustalają i podpisują kontrakt mentorski oraz ustalają planowany harmonogram spotkań;
 - zalecaną formą kontaktu są spotkania bezpośrednie, jednak Mentor i Uczestnik mogą ustalić spotkania również w trybie hybrydowym lub on-line, w zależności od preferencji oraz bieżących zaleceń dotyczących bezpieczeństwa sanitarnego. O każdej takiej decyzji powinien zostać poinformowany Mentor kariery;
 - Mentor oraz Uczestnik zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji udostępnianych sobie nawzajem w czasie trwania programu i po jego zakończeniu;
 - w sytuacjach tego wymagających Mentor zapoznaje Uczestnika z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej w zakresie wynikających z jego udziału w spotkaniach;
 - obie strony przestrzegają zasad i zobowiązań ustalonych w kontrakcie mentorskim.
4. Zasady uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kompetencje miękkie oraz branżowe:
- Po dokonaniu diagnozy indywidualnego planu rozwoju kompetencji, Uczestnik wspólnie z Mentorem oraz Mentorem kariery zadeklaruje chęć uczestnictwa w wybranych tematach szkoleniowych.
 - Organizator zapewnia możliwość uczestnictwa w 1 szkoleniu podnoszącym umiejętności miękkie (do 1000 zł / Uczestnika) oraz 1 szkoleniu branżowym (do 3000 zł /Uczestnika).
 - Organizator nie ponosi kosztów noclegu, wyżywienia oraz dojazdu na szkolenie.
 - Uczestnik może wskazać Organizatorowi potencjalnego wykonawcę szkolenia. Organizator zweryfikuje firmę szkoleniową i zgłosi Uczestnika na szkolenie. Po ukończonym szkoleniu (tj. otrzymaniu certyfikatu lub zaświadczenia od wykonawcy szkolenia) Organizator opłaci koszty uczestnictwa na podstawie otrzymanej faktury.
5. Mentorzy i Uczestnicy zobowiązani są do:
- uczestnictwa w monitoringu realizacji procesów mentoringowych, przeprowadzanego drogą telefoniczną, osobiście lub w formie ankiety on-line przez Organizatora;
 - wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu Programu;
 - utrzymywania stałego kontaktu z Organizatorem (telefon, mail, kontakt osobisty);
 - informowania Organizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na udział w Programie oraz zmianie danych kontaktowych.
6. Organizator zobowiązany jest do:
- Rekrutacji Uczestników do udziału w projekcie i kojarzenia ich z Mentorami;



- b) Zorganizowania spotkania rekrutacyjnego oraz koordynowania procesu dobierania par mentoringowych;
- c) Organizacji spotkań: szkoleniowych oraz zakończenia dla Mentorów oraz Uczestników;
- d) Udzielenia wsparcia doradczego (np. mentoring kariery, superwizja) uczestnikom w trakcie trwania programu;
- e) Przeprowadzenia ewaluacji oraz monitoringu Programu;
- f) Wystawienia certyfikatów/podziękowań potwierdzających udział w projekcie dla Mentorów oraz Uczestników.

§ 5 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników oraz Mentorów jest Politechnika Opolska z siedzibą w Opolu przy. Ul. Prószkowskiej 76, 45-758 Opole.
2. Politechnika Opolska spełnia obowiązek informacyjny wobec Mentorów i Uczestników poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej jako załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie Uczestnika lub Mentora do Programu jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu.
2. Po zakończeniu Programu i wypełnieniu wszystkich zobowiązań, Mentorzy oraz Uczestnicy otrzymują certyfikat potwierdzający udział w Programie.
3. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zaproszenia wybranych osób do roli Mentora w trybie indywidualnym.
4. Rezygnacja Uczestnika lub Mentora z udziału w Programie jest możliwa na podstawie pisemnie przekazanej informacji wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo wykluczenia Uczestnika lub Mentora z Programu w trakcie jego trwania w przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu lub działania sprzecznego z celami Programu.
6. Regulamin zamieszczony zostaje na stronie internetowej www.abk.po.edu.pl oraz dostępny jest do wglądu w siedzibie Organizatora (siedziba Akademickiego Biura Karier Politechniki Opolskiej: ul. Prószkowska 76, budynek nr 5, pokój nr 106, 45 - 758 Opole).
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu.
8. Zmieniony Regulamin zamieszczony zostanie na stronie internetowej www.abk.po.edu.pl i obowiązuje od momentu jego zamieszczenia. Dalsze uczestnictwo w Programie, po zmianie Regulaminu, uznaje się za wyrażenie zgody na dokonaną zmianę Regulaminu.
W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Opolska ul. Prószkowska 76; 45-758 Opole, NIP: 754-000-81-09, tel. +48 77 449 80 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@po.edu.pl;
3. Przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Programu Mentoringowego MentorMix przez Akademickie Biuro Karier Politechniki Opolskiej;
4. Kategorie danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, (Mentor), a także kierunek studiów, nr albumu i informacje zawarte w CV (Uczestnik);
5. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą: pracownicy Akademickiego Biura Karier Politechniki Opolskiej, Władze Wydziałów, Rektor oraz Prorektorzy wraz z jednostkami zaangażowanymi w realizację Programu;
6. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia współpracy w charakterze Mentora/Uczestnika;
8. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) lub przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.); 10. Wobec Państwa nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu;
10. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi korzystanie z usług i działań Akademickiego Biura Karier Politechniki Opolskiej;
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne.

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU MIĘKKIM / BRANŻOWYM*

Ja, niżej podpisany/a deklaruje gotowość do uczestnictwa w szkoleniu pt. realizowanym przez w dniu/dniach, w kwocie

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu z przyczyn leżących po mojej stronie mogę zostać zobowiązana/y do pokrycia kosztów szkolenia. W takim przypadku wykonawca szkolenia wystawi fakturę imienną na Uczestnika.

Wyrażam zgodę na przekazanie Wykonawcy szkolenia danych niezbędnych do zgłoszenia na szkolenie.

..... (imię i nazwisko czytelnie)

..... (miejsowość oraz data)

Akceptuję Regulamin oraz załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu:

..... (imię i nazwisko czytelnie)

..... (miejsowość oraz data)

*niepotrzebne skreślić